

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта –
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальностей

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения – очная

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного
транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

_____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № ____ «____» _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
1.1.1. Цель общеобразовательной дисциплины.....	4
1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК (очная форма).....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
3.2.1. Основные печатные и электронные издания	12
3.2.2. Дополнительные источники:	12
3.2.3. Словари:	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.	
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Методические рекомендации преподавателю	15
5.2. Методические рекомендации для студентов	16
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
6.1. Перечень тем рефератов (докладов), индивидуальных проектов.....	17
6.2. Перечень вопросов к экзамену по дисциплине Русский язык	17
6.3. Перечень тем экзаменационных сочинений	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.1.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины ОУП.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

	комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: б) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать умения выразительно и правильно выражать свои мысли с различными речевых ситуациях; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о русском литературном языке и литературном произведении как явлениях словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной

государственном и иностранном языках	практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150

		слов); - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ПК 1.3 Формировать коммуникативные навыки межличностного общения. Рационально планировать рабочее время	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия, понимания и анализа литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов

	профессиональную среду	
--	------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
теоретическое обучение	36
практические занятия	32
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Введение		2	
Тема 1.1 Язык как средство общения	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Входной контроль знаний. Заимствованные слова.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1 ПК 1,3
Раздел 2 Язык и речь. Орфография. Пунктуация			ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1 ПК 1,3
Тема 2.1 Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	8	
	Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки и назначение. Жанры: заявление, характеристика, резюме.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1 ПК 1,3
	Художественный стиль речи. Публицистический стиль речи, его признаки, назначение. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
	Практические занятия: № 1	2	
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
	Практические занятия: № 2	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
Тема 2.2 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	10	
	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Синонимы. Омонимы. Антонимы. Паронимы.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1 ПК 1,3
	Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы Фразеологизмы. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.	2	
	Практическое занятие № 3: «Речевые ошибки»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение письменных заданий, заучивание наизусть лексических значений иноязычных слов проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий, словарей	1	
	Практические занятия: № 4	2	

	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
	Самостоятельная работа обучающихся. Лексические нормы. Речевые ошибки и их исправление	1	
Тема 2.3 Орфоэпия. Графика. Орфография	Содержание учебного материала	6	
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление Ъ и Ь. Типы приставок. Правописание приставок. Правописание приставок на З - / С - . Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание О/Е , Ы/И после шипящих и Ц.	2	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1 ПК 1,3</i>
	Практические занятия: № 5	4	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.		
	Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 2.4 Морфемика. Словообразова ние. Орфография	Содержание учебного материала	6	
	Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова. Способы словообразования	2	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1 ПК 1,3</i>
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2	
	Практическое занятие № 6:	2	
	«Морфемный разбор слова»		
Тема 2.5 Морфология. Орфография	Содержание учебного материала	10	
	Имя существительное. Правописание. Морфологический разбор Имя прилагательное. Правописание. Морфологический разбор. Имя числительное. Местоимение. Правописание	2	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1 ПК 1,3</i>
	Глагол. Правописание. Морфологический разбор Причастие. Образование. Правописание. Морфологический разбор Деепричастие. Образование. Правописание. Морфологический разбор	2	
	Контроль знаний по теме «Морфология». Наречие. Морфологический разбор. Слова категории состояния	2	
	Практические занятия: № 7	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
	Практические занятия: № 8	2	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3</i>
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3</i>
Тема 2.6 Служебные части речи	Содержание учебного материала	10	
	Предлоги и союзы как части речи	4	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3</i>

	Частицы и их правописание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Практические занятия: № 9	2	
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7 Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала	16	
	Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании Простое предложение. Виды простого предложения Осложнённое предложение. Обособление дополнений и обстоятельств	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Вводные слова и конструкции. Обращение Прямая и косвенная речь Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение Бессоюзное сложное предложение	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Практические занятия: № 10	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Практические занятия: № 11	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Практическое занятие № 12	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	«Сложное предложение»		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к экзамену	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,3
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:	2	
	Виды документов в конкретной специальности		
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		4	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет русского языка и культуры речи, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рачеева Л.А. Русский язык: учебник / Рачеева Л.А. — Москва: КноРус, 2022. — 411 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL: <https://book.ru/book/9423932>.

2. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение». — 4-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 287 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Литература XX века на уроках русского языка / И.Н. Арефьева, М.В. Фрик; отв. ред. С.А. Козлов. — М.: ФОРУМ, 2012. — 400 с.

2. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение». — 4-е изд. — М.: Просвещение, 2012. — 287 с.

3. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. — 4-е изд. — М.: Просвещение, 2011. — 368 с.

3.2.3 Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб. 2003.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

3. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

4. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
5. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы/ Под ред. Т.Ф. Иванова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз.-Медиа, 2006.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
7. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
8. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
9. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
10. Толковый словарь русского языка/Под ред. Д.Н. Ушакова. Перераб. Изд. В современной редакции 100тыс.слов.-М.:»ЛадКом», 2011.
11. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
12. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. – М., 2000.
13. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2005.
14. Фразеологический словарь русского языка/ Сост.М.И. Степанова. – изд.2-е, испр. и доп.-Спб.: ОООВиктория плюс, 2009.
15. Большой иллюстрированный словарь иностранных слов.-М.:изд. АТС, «Апрель», 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Конспектирование материала. Проведение дискуссий. Подготовка и заслушивание докладов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Проведение изложений с творческим заданием. Проведение дискуссий. Подготовка и заслушивание докладов. Выполнение заданий индивидуальных и в группах. Опрос. Выполнение упражнений, работа с текстами. Проверка домашних работ, проведение устных и письменных зачетов по изучаемым темам. Написание пунктуационных и орфографических диктантов. Проведение дискуссий. Подготовка и заслушивание докладов.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Выполнение заданий индивидуальных и в группах
ПК 4.2 Формировать коммуникативные навыки межличностного общения. Рационально планировать рабочее время	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Выполнение упражнений, работа с текстами. Определение стилей текстов. Проведение дискуссий. Подготовка и заслушивание докладов. Написание аннотаций и портретного очерка. Индивидуальный и фронтальный опрос. Проверка домашних работ. Работа с текстами. Выполнение упражнений по исправлению речевых ошибок.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации преподавателю

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, работ в малых группах, групповых дискуссий, лекции-провокации) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Перечень тем занятий, реализуемых в активной и интерактивной формах

№	Название тем	Формы обучения
1	Функциональные стили речи и их особенности.	Групповая дискуссия
2	Функционально - смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	Творческая работа
3	Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.	Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)
4	Лексические нормы. Речевые ошибки и их исправление.	Групповая дискуссия
5	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -	Семинар в диалоговом режиме
6	Имя существительное. Правописание.	Работа в малых группах
7	Имя числительное. Правописание.	Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)
8	Глагол. Правописание.	Семинар в диалоговом режиме
9	Простое предложение. Виды простого предложения.	Работа в малых группах
10	Сложное предложение.	Работа в малых группах
11	Прямая и косвенная речь.	Творческая работа
12	Бессоюзное сложное предложение.	Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация)

		провокация)
--	--	-------------

Задания для самостоятельной работы раздаются студентам на каждом занятии и сдаются в письменном виде в рабочей тетради. Работа студентов предполагает составление связного высказывания в устной и письменной форме; выступление перед аудиторией сверстников с небольшими докладами, сообщениями на учебно-научную тему; выполнение всех видов разборов; оценивание чужих и собственных речевых высказываний; исправление речевых недостатков, редактирование текста; запись конспекта лекций под диктовку, выявление ошибок, намеренно допущенных в ходе чтения лекции. На занятиях студенты также учатся различать и анализировать тексты разных функциональных стилей; извлекать необходимую информацию из словарей разных типов. Студенты учат необходимые конспекты наизусть и в начале занятия пересказывают их. По темам контрольных вопросов для самостоятельного изучения предполагается написание доклада, реферата (с последующим их заслушиванием и обсуждением). Для выполнения самостоятельной работы используются литературные источники, которые приведены в списке основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия в виде:

- контрольных работ;
- письменных домашних заданий;
- подготовки докладов, рефератов;
- промежуточного тестирования по отдельным разделам дисциплины.

Итоговый контроль знаний по дисциплине проводится в виде экзамена.

5.2. Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, докладов, перечень которых представлен в п.6.1) и индивидуальную работу студента, выполняемую дома с помощью книжных источников, интернет-источников. Индивидуальная работа предполагает выполнение письменных упражнений, с разными уровнями заданий; разбор предлагаемых частей речи; написание сочинения; составление устного высказывания на заданную тему, выполнение индивидуального проекта. При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение материала учебных пособий;
- подготовка реферата и доклада;
- подготовка доклада с компьютерной презентацией;
- поиск информации в сети «Интернет» и периодической литературе.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать Интернет-ресурс электронно-библиотечной системы <http://book.ru>.

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для проверки полученных знаний студентам предлагается несколько видов итогового контроля: в виде устного экзамена (ответы на вопросы билета) (п.6.2), письменного сочинения (темы сочинений п.6.3).

6.1.Перечень тем рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Язык и культура.
- Языковые особенности научного стиля речи.
- Особенности художественного стиля.
- Антонимы и их роль в речи.
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- Публичная речь, ее особенности.
- Основные условия делового общения.
- Невербальные средства общения.
- Молодежный жаргон.
- Самые длинные и самые короткие слова.
- Условия эффективного разговора.
- Особенности языка рекламы.
- Использование диалектной лексики в речи.
- Особенности письменной речи в Интернет-общении.
- Язык средств массовой информации.
- О чем говорят названия цветов.
- Учение о частях речи в русской грамматике.
- Неграмотность в прессе.
- Иностранные слова в современной речи: за и против.
- Роль словосочетания в построении предложения;
- Предложения с однородными членами и их функции в речи;
- Способы введения чужой речи в текст.
- Русская пунктуация и ее назначение.

6.2.Перечень вопросов к экзамену по дисциплине Русский язык

1. Назовите основные фонетические единицы русского языка.
2. Расскажите о звуках и буквах русского языка, их отличии, назовите группы звуков и букв.
3. Расскажите о делении слова на слоги, приведите примеры.
4. Расскажите о правилах переноса слов в русском языке, приведите примеры.
5. Расскажите об основных правилах произношения слов в русском языке.
6. Произведите фонетический разбор слов, указанных преподавателем.
7. Дайте понятие лексического значения слова, приведите примеры.

8. Объясните разницу между прямым и переносным значением слова, приведите примеры.
9. Объясните, что такое синонимы, приведите примеры.
10. Объясните, что такое антонимы, приведите примеры.
11. Объясните, что такое омонимы, приведите примеры.
12. Объясните, что такое паронимы, приведите примеры.
13. Объясните, что такое архаизмы, приведите примеры.
14. Объясните, что такое историзмы, приведите примеры.
15. Объясните, что такое неологизмы, приведите примеры.
16. Объясните, что такое фразеологические обороты, приведите примеры.
17. Дайте толкование фразеологических оборотов, указанных преподавателем.
18. Назовите все морфемы (части слова) русского языка.
19. Расскажите об основных способах образования слов в русском языке приведите примеры.
20. Произведите разбор по составу и словообразовательный разбор указанных преподавателем слов.
21. Расскажите о частях речи русского языка, их классификации, приведите примеры.
22. Расскажите об общем грамматическом значении, морфологических и синтаксических признаках знаменательных частей речи и их грамматических признаках.
23. Расскажите об имени существительном как о части речи.
24. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем имен существительных.
25. Расскажите об имени прилагательном как о части речи.
26. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем имен прилагательных.
27. Расскажите об имени числительном как о части речи.
28. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем имен числительных.
29. Расскажите о глаголе как о части речи.
30. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем глаголов.
31. Расскажите о причастии как о части речи.
32. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем причастий.
33. Расскажите о деепричастии как о части речи.
34. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем деепричастий.
35. Расскажите о местоимении как о части речи.
36. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем местоимений.
37. Расскажите о числительном как о части речи.
38. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем числительных.
39. Расскажите о наречии как о части речи.
40. Произведите морфологический разбор указанных преподавателем наречий.

41. Поясните в указанных преподавателем словах правописание орфограммы «Безударные гласные в корне слова».
42. Поясните в указанных преподавателем словах правописание орфограммы «Чередующиеся гласные в корне слова».
43. Поясните в указанных преподавателем словах правописание орфограммы «непроизносимые согласные в корне слова».
44. Поясните в указанных преподавателем словах правописание орфограммы «Правописание НЕ/НИ в разных частях речи».
45. Поясните в указанных преподавателем словах правописание орфограммы «Правописание суффиксов имен прилагательных».
46. Поясните в указанных преподавателем словах правописание орфограммы «Слитное, раздельное и дефисное написание разных частей речи».
47. Поясните в указанных преподавателем словах правописание орфограммы «Правописание суффиксов разных частей речи».

6.3. Перечень тем экзаменационных сочинений

1. Мой любимый литературный герой.
2. Трагическая судьба поэтов Серебряного века (на примере 1-2 поэтов).
3. Быт и нравы «темного царства» в пьесе А.Н. Островского «Гроза».
4. Слово о любимом писателе.
5. Мой любимый поэт.
6. Пейзаж и его функции в романе М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени».
7. Проблема «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
8. Слово в защиту Раскольникова (по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»).
9. Реализм Л.Н. Толстого в изображении войны в романе «Война и мир».
10. Прошлое, настоящее и будущее героев «Вишневого сада» (по пьесе А.П. Чехова).
11. Драма любви «маленького» человека (по повести А.И. Kupрина «Гранатовый браслет»).
12. «Человек – это звучит гордо!» (ранние романтические рассказы М. Горького).
13. Роман, которому суждена долгая жизнь (М. Булгаков «Мастер и Маргарита»).
14. История души человеческой в романе «Герой нашего времени».
15. Тема Великой Отечественной войны в современной литературе (по одному или нескольким произведениям).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55
Владелец: Власов Константин Владимирович
Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027